

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ORBENI
CONSILIUL LOCAL ORBENI
HOTARARE

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Orbeni, pentru sem.II al anului 2023 și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2024

Consiliul local al comunei Orbeni, judetul Bacau intrunit in sedinta extraordinara din data de 12.02.2024

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. 665/05.02.2024 prezentat de primarul comunei Orbeni, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate nr. 664/05.02.2024 întocmit de referent agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Orbeni, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Orbeni, pentru semestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

vizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Orbeni, judetul Bacau.
în baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,
- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Orbeni, pentru trimestrul II al anului 2023, prevăzut în raportul - anexa 1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Orbeni, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Registrul agricol .

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general: Instituția Prefectului - Județul Bacau, Primarul comunei Orbeni, Compartimentului registru agricol si se afișează.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
CHELMUS COSTICA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN GEORGE - DAN

NR. 10 / 12.02.2024

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI
ORBENI PE SEMESTRUL II, ANUL 2023

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Orbeni.

Principalele activități desfășurate de către personalul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, P, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;
- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
- Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV

A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numarul contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentii speciale.

O alta activitate importantă in cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Bacău, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- Întocmirea, eliberarea și avizarea atestatelor de producator și cartele de comercializare a produselor agricole,

-Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverinte pentru proiecte și accesarea de fonduri, apă, încălzire, întabulare, sanatare, cartele de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte și documente),

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendasi sau comodanti și comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT Orbeni,

- preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru, Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor în programul registrul agricol.

La nivelul UAT Orbeni, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la 31.12.2023 este de 2115 din care :

Satul Orbeni - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate:

- Tip 1 - 902 Satul Orbeni,

Satul Scurta - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate:

- Tip 1- 739 Satul Scurta,

- Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate,

- Tip 2 - 394 gospodării,

- Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate,

- Tip 3 – 65 gospodării,

- Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate,

- Tip 4 – 15 gospodării,

- **Suprafața agricolă totală :**

- 3754,49 ha din care:

- Arabil – 2015,78 ha

- Pășune – 606,83 ha

- Fânețe – 8,83 ha

- Livezi – 10,32 ha

- Vii – 147,25 ha

- Grădini familiale – 11,13 ha

- Suprafața neagră, total 954,34 ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 547,62 ha

- Construcții 102,72 ha

- Terenuri cu ape și stuf 31,65 ha

- Terenuri degradate și neproductive – 164,72 ha,

- Alte terenuri – 28,42,

- Drumuri si cai ferate – 79,21,
- **Efectiv de animale:**
 - Ovine - 1040 capete
 - Caprine – 522 capete
 - Porcine – 165 capete
 - Bovine – 241 capete
 - Păsări – 922 capete
 - Albine – - familii
- **Utilaje agricole :**
 - Tractoare – 54 buc.
 - Pluguri pentru tractor – 34 buc.
 - Cultivatoare – --- buc.
 - Grape cu tracțiune mecanică – 28 buc.
 - Combinatoare – 4 buc.
 - Semanatori – 12 buc.
 - Maini pentru erbicidat – 13 buc.
 - Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – buc
 - Combine recoltat cereale păioase – 3 buc.
 - Combine recoltat porumb – 3 buc.
 - Cositori cu tracțiune mecanică – 13 buc.
 - Prese baloți - 4 buc.
 - Remorci tractor – 23 buc
 - Cărute – 150 buc
 - Instalații pentru muls mecanic – -- buc
 - Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – ---- buc,

În anul 2023 s-au înregistrat 7624 de solicitări, din care în sem.II un număr de 2728 solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor s-au înregistrat un număr total de 21 proceduri de vânzare respectiv un număr de 87 contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2023 au fost eliberate un număr de 5 atestate de producător și 5 carnet de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori, S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bacău privind situația terenurilor agricole. Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul legilor fondului funciar, au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole. S-a făcut instituirea populației, la fișierul instituției, pe pagina de web, precum și la locurile de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii P.J.

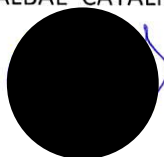
Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN). Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite. Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise

la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

INTOCMIT,

REFERENT AGRICOL

BALBAE CATALINA



ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI ORBENI

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 10, 12 & 1029

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Se va efectua în continuare afişajul si instiintarea populaţiei cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si in acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei data de către capii gospodăriilor si de către reprezentanţi legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afişa modelul de anunţ, anexat, conform anexa 2.a	PERMANENT	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
2	Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţa a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinţa, dupa caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarii cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul ataşat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol şi a Registrului Rol, conform anexa 2.b	PERMANENT	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifica concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	PERIODIC	Secretarul general al comunei Orbeni, judetul Bacau,
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donaţie , contracte de arenda	PERMANENT	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări in teren privind declaraţiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Orbeni, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	PERMANENT	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol

ANEXA 2.a

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCAR

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și care sunt următoarele:

-Între 5 ianuarie – 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

-Între 1 - 30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani,
- Extras carte funciară asupra imobilului(casa de locuit și teren aferent),
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii),
- Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

Data în fața secretarului general al unității
administrativ-teritoriale Orbeni

DECLARAȚIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol
Persoane fizice (PF) Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul/a (PF).....
cu domiciliul in(localitatea) str. nr.,
bloc, scara, etaj, apartament, județul/sectorul
..... având actul de identitate seria numărul,
eliberat de, la data de, codul numeric personal
.....,

Subscrisa (PJ)
N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social in localitatea..... str.
..... nr., bloc, scara, etaj, apartament, județul/sectorul
....., având codul unic de înregistrare nr., atribut fiscal
..... și număr de ordine în registrul comerțului//,
contul nr. deschis la, telefon
....., fax, reprezentată prin, cu
funcția de, În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul
Agricol, declar următoarele:

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu
originalul: _____

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului
se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura,

NOTĂ DE CONSTATARE

**întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate la
registru agricol**

Astăzi, ziua luna anul, subsemnații, și
..... din cadrul Primăriei în calitate de funcționari cu atribuții privind
completarea și ținerea la zi a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. din
..... emise de primarul comunei Orbeni, în temeiul în urma verificărilor
efectuate la deținătorul/proprietarul din localitatea adresa: ...
....., județul, aparținând de cu sediul în localitatea
adresa: înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr. J/.....
....., cod unic de înregistrare telefon, fax, adresa de e-
mail, în prezența domnului/doamnei act de identitate: seria
..... nr. CNP în calitate de am constatat
următoarele:

Măsuri stabilite:

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat
deținătorului.

Numele, prenumele și semnătura deținătorului

Numele, prenumele și semnătura reprezentanților
Primăriei

Data _____